

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Бокситогорский центр дополнительного образования"
(МБОУ ДО "БЦДО")

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от "27" мая 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО "БЦДО"
от "27" мая 2020 г. № 81

Положение
о порядке посещения учащимися по своему выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
"Бокситогорский центр дополнительного образования"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ" и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» (далее по тексту – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее по тексту - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, соревнования, фестивали, игры по станциям и т.д.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на учебный год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Учреждения, организаторы мероприятия информируют администрацию Учреждения о его проведении не менее чем за месяц до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. Информация о проведении мероприятия размещается на информационных стендах и сайте Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи учащиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

1.9. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

2.1.1. учащиеся Учреждения и (или) учащиеся образовательных организаций района, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.1.2. учащиеся Учреждения и (или) учащиеся образовательных организаций района, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

2.1.3. педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и другие работники Учреждения, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

2.1.4. иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.1.5. родители (законные представители) учащихся;

2.1.6. сторонние физические лица.

2.2. Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и другие работники Учреждения, назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей, ответственных лиц мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

3.1.1. на уважение своей чести и достоинства;

3.1.2. проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

3.4.1. соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

3.4.2. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

3.4.3. уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

3.6.1. поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

3.6.2. выполнять требования ответственных лиц;

3.6.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

3.6.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

3.7.1. лично присутствовать на мероприятии;

3.7.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3.7.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

3.7.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

3.8.1. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

3.8.2. приносить с собой напитки и еду;

3.8.3. находиться в неопрятном виде;

3.8.4. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

3.8.5. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

3.8.6. курить в помещениях и на территории Учреждения;

- 3.8.7. приводить и приносить с собой животных;
- 3.8.8. проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- 3.8.9. забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- 3.8.10. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- 3.8.11. наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- 3.8.12. использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- 3.8.13. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- 3.8.14. проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Вход посетителей на мероприятия Учреждения осуществляется по списку, составленному работником, ответственным за данное мероприятие, без регистрации в журнале регистрации посетителей.
- 4.5. Вход посетителей на мероприятия Учреждения может осуществляться по входным и (или) пригласительным билетам.
Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа

Директор МБОУ ДО «БЦДО»: